

Circular de despeses protocol·làries i despeses diverses per atencions socials

Índex

1. Marc actual	Pàg. 1
2. Objectius	Pàg. 1
3. Definicions	Pàg. 2
4. Requisits	Pàg. 2
5. Entrada en vigor	Pàg. 3
6. Règim transitori	Pàg. 3
7. Desenvolupament posterior	Pàg. 4

1. Marc actual

La UAB, en l'exercici de la seva responsabilitat de gestió i execució del pressupost, estableix, amb aquesta circular, un marc d'actuació que regula la interpretació, classificació i tractament de les despeses derivades d'actes protocol·laris o de representació i de les despeses diverses per atencions socials.

I ho vol fer, tant des de la seva responsabilitat vers els diferents organismes de control intern i externs, com des d'una posició de compromís vers la societat, que cada dia demanda un major rigor i transparència en la gestió i execució de la despesa pública.

Actualment pren força la idea de que és realment insuficient la justificació de la despesa des d'un punt de vista estrictament formal, atenent única i exclusivament a criteris de naturalesa fiscal i/o comptable.

Els diferents òrgans de control exigeixen que la despesa respongui a criteris d'idoneïtat, és a dir, que el seu concurs sigui necessari pel desenvolupament de les activitats bàsiques de la Universitat centrades en la docència i l'estudi, la investigació, la transferència de coneixements i la relació amb la societat.

Actualment el marc normatiu aplicable a les despeses d'atencions socials es troba reflectit a la normativa de factures de la UAB, vigent des del 19 de juliol de 2004.

2. Objectius

L'objectiu principal és racionalitzar el volum de la despesa que la UAB ha hagut de fer front en concepte de despeses protocol·làries o de representació i de les despeses diverses per atencions socials dotant-se d'uns criteris de gestió i control, imprescindibles per tal d'evitar que es produeixin despeses innecessàries i poc raonables dels fons públics.

Els objectius específics són:

- Homogeneïtzar la interpretació i el tractament d'aquest tipus de despeses a l'àmbit econòmic de la UAB.

- Evitar que s'autoritzin despeses personals que no siguin motivades i necessàries per la UAB.
- Fer obligatòria la justificació i motivació de totes les despeses amb independència de l'origen dels ingressos: de projectes de recerca, de convenis, de subvencions, de facturacions de béns/serveis/formació, o bé dels fons distribuïts per funcionament...
- Aplicar el criteri de justificació i motivació de les despeses amb paràmetres d'exigència i de idoneïtat.
- Establir mecanismes de transparència per a la liquidació de les despeses incloses en la partida despeses protocol·làries o de representació i de les despeses diverses per atencions socials.

3. Definicions

Despeses Protocol·làries o de representació institucional

Són aquelles derivades de l'activitat institucional de la UAB exercida pels òrgans de representació de la comunitat universitària, tant unipersonals com pluripersonals, en el marc de les funcions que tenen atribuïdes per raó del seu nomenament o creació. Han de ser motivades, justificades i raonables en benefici o utilitat de la Universitat. Han d'observar criteris de proporcionalitat i contenció de la despesa pública. Dins d'aquestes despeses de caràcter institucional s'hi poden trobar aquelles a les quals s'hagi de fer front en: actes acadèmics, recepcions, conferències, congressos...

Despeses diverses per atencions socials

Són aquelles que no es poden incloure com a protocol·làries o de representació institucional, tot i que comparteixen gran part de les seves característiques o requisits i tenen relació directa i necessària amb el funcionament/execució de l'activitat que ha motivat la seva generació: les derivades de congressos, conferències...

4. Requisits

Els requisits per gestionar les despeses protocol·làries o de representació institucional i/o despeses diverses per atencions socials són els següents:

1. Que sigui una despesa inclosa en les definicions del punt 3.
2. Que no corresponguin a activitats exclusives de l'àmbit intern de la Universitat i que no redundin, de forma clara i evident, en benefici o utilitat de la mateixa. Es demanarà una motivació extraordinària en aquells casos excepcionals en que la despesa es generi en l'àmbit intern en especial i sobretot en els àpats.
3. Que no es tracti, ni impliqui un benefici directe per a la persona perceptora (retribució "encoberta", dinerària o en espècie).
4. Els obsequis no poden anar més enllà dels usos habituals socials i de cortesia, han de tenir un caràcter simbòlic i sempre han de ser un exemple d'austeritat i d'eficàcia. Dins del possible, hauran de ser productes/objectes de merchandising de la UAB.

5. Que s'origini dins del període lectiu. Es demanarà una motivació extraordinària en aquells casos en què la despesa es generi en període no lectiu (caps de setmana, dies festius, permís de Nadal, permís de Pasqua i Vacances).
6. En qualsevol cas, l'import de la manutenció de dinar, com a despeses diverses per atencions socials, serà de 19€. Aquest import es podria incrementar en un 20% (d'acord amb allò que determina el DECRET 138/2008, de 8 de juliol, de la Generalitat de Catalunya regulador de les indemnitzacions per raó del servei), amb motivació extraordinària del responsable del centre gestor i/o projecte i amb l'aprovació de l'Administració de Centre. Si la factura presentada pel pagament supera aquest import, prèvia sol·licitud signada pel responsable del centre gestor i/o projecte, el pagament, per part de la gestió econòmica de centre, requerirà de l'autorització del Gerent o de la persona a qui delegui.
7. Que la despesa no hagi estat indemnitzada prèviament amb idèntic motiu.
8. Que la sol·licitud de la despesa (avançada o no) contingui totes les dades del formulari específic establert, que forma part integrant d'aquesta circular, i que vagi acompanyada del pressupost, de les factures i/o comprovants necessaris.
9. Que existeixi crèdit suficient i adequat en el pressupost del centre gestor i/o projecte, i estigui autoritzat pel seu responsable.
10. Quan es realitzin despeses de naturalesa protocol·lària o de representació institucional i despeses diverses per atencions socials, fent servir fons obtinguts a través de subvencions, s'haurà d'assegurar que la realització d'aquestes despeses reuneix totes les condicions i requisits exigits per les normes reguladores d'aquestes subvencions per tal que es puguin considerar com a despeses finançables.
11. Atenent al que es preveu en l'article 11.5 del DECRET 138/2008 de la Generalitat de Catalunya, d'indemnitzacions per raó del servei, s'entén que la persona renuncia a la percepció de les despeses avançades si en el termini de 6 mesos des de la seva realització no ha presentat la sol·licitud de liquidació d'aquestes a la gestió econòmica.
12. El requisit número 11 no eximeix però, de l'obligació següent: les despeses d'un exercici han d'estar obligatòriament comptabilitzades i justificades dins del mateix exercici comptable (atenent el calendari que des de l'Àrea d'Economia de la UAB es determini a tal efecte).

5. Entrada en vigor

Aquesta circular entrarà en vigor a partir de l'1 de febrer de 2011 .

6. Règim transitori

Per l'aplicació del requisit número 11, en el cas excepcional de despeses pendents de justificar d'exercicis anteriors o bé d'aquella despesa pendent fins el dia de l'entrada en vigor d'aquesta circular, es permetrà la justificació fins al 28 de febrer de 2011.

7. Desenvolupament posterior

Es preveu el desenvolupament tècnic i comptable d'aquesta circular, amb posterioritat a la seva entrada en vigor, per tal d'aconseguir la plena eficàcia en la seva implementació. En aquest sentit, es considera necessària la creació de, com a mínim, dos nous conceptes comptables referits a **Despeses Protocol·làries o de representació institucional** i **Despeses diverses per atencions socials** als diferents articles pressupostaris.

Versió 2 de 19 de Gener de 2011